

ЯК ВСТАТИ НА ОБЛІК ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНОЇ ОСОБИ (ВПО)



1.

Для отримання статусу ВПО Ви можете подати заявку:

- до підрозділу соцзахисту районних, районних у м. Києві держадміністрацій;
- до виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради;
- до центру надання адміністративних послуг (у разі запровадження цієї послуги у найближчому до вас ЦНАП).

Ви також можете подати заяву про отримання статусу ВПО через Портал «Дія».

Якщо Ви подали заяву через Портал «Дія» і Вам необхідна довідка у паперовій формі, необхідно звернутися за місцем перебування на обліку до уповноваженого органу або уповноваженої особи територіальної громади/центру надання адміністративних послуг.

2.

Для отримання довідки ВПО у паперовій формі необхідно пред'явити:

- документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорт громадянина України; закордонний паспорт громадянина України; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення члена екіпажу; посвідчення особи на повернення в Україну; тимчасове посвідчення громадянина України), або
- документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус (посвідчення водія; посвідчення особи без громадянства для виїзду за кордон; посвідка на постійне проживання; посвідка на тимчасове проживання; картка мігранта; посвідчення біженця; проїзний документ біженця; посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту; проїзний документ особи, якій надано додатковий захист), або
- свідоцтво про народження дитини, а у разі подання заяви законним представником – документ, який підтверджує цей статус:
 - документ, що посвідчує особу законного представника;
 - документ, що підтверджує повноваження заявника як законного представника особи, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі).

ВАЖЛИВО!

■ Якщо ці документи втрачені Ви можете пред'явити відображення в електронній формі інформації, що міститься у вказаних документах, сформованих вебпорталом електронних послуг, зокрема Порталом «Дія» або єДокумент, або довідку про подання документів для оформлення паспорта громадянина України.

■ У разі відсутності в документі відмітки про реєстрацію місця проживання на території з якої здійснюється внутрішнє переміщення, заявник надає докази, що підтверджують факт проживання на цій території (військовий квиток з відомостями про проходження військової служби; трудова книжка із записами про трудову діяльність; документ, що підтверджує право власності на рухоме або нерухоме майно; документ про освіту; довідку з місця навчання).

3.

Довідка ВПО надається безоплатно в день звернення, крім випадку, коли особа надає докази. В такому випадку заява розглядається протягом 15 робочих днів.

Вимушено переміщені особи у випадку зміни фактичного місця проживання/перебування подають повідомлення через Портал «Дія» або звертаються до уповноваженого органу за місцем фактичного проживання/перебування для отримання оновленої довідки, а раніше видана йому довідка вилучається.

У разі втрати або псування довідки уповноважений орган замість неї безоплатно видає дублікат на підставі заяви особи, якій видавалася довідка.

Звертаємо Вашу увагу, що питання правового регулювання порядку оформлення і видачі довідки ВПО періодично зазнає уточнень та доповнень Кабінетом Міністрів України.



Виконавець:

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Зміст буклету є виключною відповідальністю ГО «Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень» і може не відображати поглядів компанії GIZ та Уряду Німеччини.

Даний інформаційний продукт підготовлено в рамках ініціативи «ReBoost: громадський центр швидкого реагування та відновлення територіальних громад України», який підтримується проектом «Спеціальна програма підтримки України», що впроваджується GIZ за дорученням уряду Німеччини.



ОФОРМЛЕННЯ ЗАКОРДОННОГО ПАСПОРТУ

1.

Для оформлення закордонного паспорту вам необхідно подати заяву (заповнюється працівником, який приймає документи) до:

- центру надання адміністративних послуг;
- територіального органу/підрозділу Державної Міграційної Служби України (ДМС);
- центру обслуговування «Паспортний сервіс» ДП «Документ».



2.

Разом із заявою про оформлення закордонного паспорту Вам необхідно подати такі документи:

- паспорт громадянина України/ID-картку;
- податковий номер (РКОКПП);
- діючий/не діючий/на інше прізвище другий закордонний паспорт (за наявності);

документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати.

Для осіб, які не досягли 16-річного віку також подаються: свідоцтво про народження дитини (для осіб, які не досягли 14-річного віку);

- паспорт громадянина України одного з батьків;
- одну кольорову фотокартку розміром 10-15 см. на матовому папері та 80% обличчя на білому фоні (для осіб, які не досягли 12-річного віку);
- довідка про реєстрацію особи громадянином України або витяг з ДРАЦС відповідно до ст. 135 Сімейного кодексу України (якщо батьки або один з батьків дитини на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, або дитина народилась на території іншої держави).

ВАЖЛИВО!

Для осіб, які не досягли 16-річного віку обов'язкова присутність одного з батьків.

У разі зміни закордонного паспорту у зв'язку зі зміною прізвища/імені разом із заявою необхідно надати підтверджуючі документи:

- свідоцтво про шлюб;
- свідоцтво про розірвання шлюбу;
- свідоцтво про зміну імені;
- судові рішення.

3.

Адміністративний збір

- у разі оформлення закордонного паспорту протягом 20 робочих днів – 856 грн.
- у разі оформлення закордонного паспорту протягом 7 робочих днів – 1496 грн.
- у разі оформлення закордонного паспорту протягом 3 робочих днів – 1496 грн.



ВАЖЛИВО!

Якщо особа отримувала паспорт громадянина України на тимчасово окупованій території України рекомендовано надати додаткові документи, що сприятиме ідентифікації особи заявника (*небіометричний закордонний паспорт; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення водія; військовий квиток; пенсійне посвідчення; пільгове посвідчення; перепустку на роботу; свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб; свідоцтво про розірвання шлюбу; дипломи про закінчення ВНЗ; інші документи, в тому числі сформовані вебпорталом електронних послуг, зокрема Порталом «Дія» або «Документ»*).

Статус розгляду заяви про оформлення закордонного паспорту Ви можете перевірити за цим посиланням



Виконавець: **giz** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Зміст буклету є виключною відповідальністю ГО «Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень» і може не відображати поглядів компанії GIZ та Уряду Німеччини.



Даний інформаційний продукт підготовлено в рамках ініціативи «ReBoost: громадський центр швидкого реагування та відновлення територіальних громад України», який підтримується проектом «Спеціальна програма підтримки України», що впроваджується GIZ за дорученням уряду Німеччини.

ВІДНОВЛЕННЯ ВТРАЧЕНИХ ПАСПОРТНИХ ДОКУМЕНТІВ



1.

У випадку втрати паспорта громадянина України або закордонного паспорта громадянина України Ви повинні:

- невідкладно при першій можливості звернутися із заявою про втрату документа до поліції та отримати від поліцейських витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань;
- для оформлення нового документа звернутися до:
 - центру надання адміністративних послуг;
 - у територіальний підрозділ Державної міграційної служби України;
 - центру обслуговування громадян «Паспортний сервіс».

2.

Разом із заявою про втрату або викрадення паспорта Вам необхідно подати:

- витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта на території України);
- наявні документи, що дозволяють встановити вашу особу (паспортний документ, який у вас лишився; дипломатичний паспорт України; службовий паспорт України; посвідчення особи моряка; посвідчення водія; військовий квиток; пенсійне посвідчення; пільгове посвідчення; перепустку на роботу; свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб; свідоцтво про розірвання шлюбу; дипломи про закінчення ВНЗ; інші документи, в тому числі сформовані вебпорталом електронних послуг, зокрема Порталом «Дія» або єДокумент);
- рішення суду про встановлення особи (для осіб, яких не було встановлено за результатами проведення процедури встановлення особи);
- документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника/уповноваженої особи;
- документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати.



Зверніть увагу, що у випадку втрати/викрадення паспорта, оформленого територіальним підрозділом ДМС, який припинив діяльність або тимчасово не здійснює свої повноваження (зокрема, на тимчасово окупованій території), вам також слід додатково подати всі наявні документи, у тому числі й ті, що містять фотозображення особи, які дають змогу вас ідентифікувати. Ви також можете використовувати паспортні документи, які сформовані у Порталі «Дія».

3.

Адміністративний збір у випадку відновлення паспорта громадянина України:

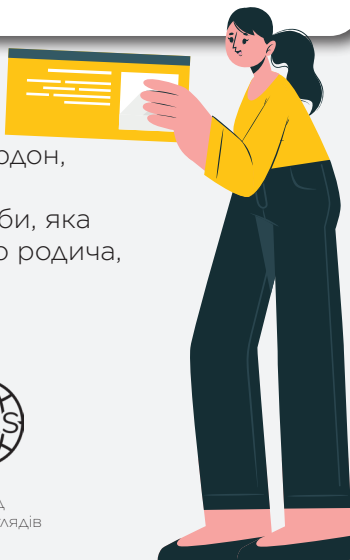
- у разі оформлення паспорта протягом 20 робочих днів – 450 грн.
- у разі оформлення паспорта протягом 10 робочих днів – 820 грн.

Адміністративний збір у випадку відновлення закордонного паспорта:

- у разі оформлення закордонного паспорту протягом 20 робочих днів – 856 грн.
- у разі оформлення закордонного паспорту протягом 7 робочих днів – 1496 грн.
- у разі оформлення закордонного паспорту протягом 3 робочих днів – 1496 грн.



Протягом 3 робочих днів закордонний паспорт видається у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном.



Виконавець: **giz** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Зміст буклету є виключною відповідальністю ГО «Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень» і може не відображати поглядів компанії GIZ та Уряду Німеччини.

Даний інформаційний продукт підготовлено в рамках ініціативи «ReBoost: громадський центр швидкого реагування та відновлення територіальних громад України», який підтримується проектом «Спеціальна програма підтримки України», що впроваджується GIZ за дорученням уряду Німеччини.

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

1.

Для реєстрації місця проживання Вам необхідно звернутися до:

- центру надання адміністративних послуг;
- виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.



ВАЖЛИВО! Якщо Ви підлягаєте взяттю на військовий облік або перебуваєте на військовому обліку, з початку Ви повинні звернутися до військового комісаріату за новим місцем проживання для поставлення на військовий облік.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Особа може зареєструвати своє місце проживання (перебування) лише за однією адресою. У разі коли особа проживає у двох і більше місцях, вона здійснює реєстрацію місця проживання (перебування) за однією з таких адрес за власним вибором.

Це положення не поширюється на осіб, місце проживання яких зареєстроване у житлі, що розташоване на тимчасово окупованих територіях України. Така особа може зареєструвати місце свого проживання без зняття з реєстрації місця свого попереднього проживання.

3.

Разом із заявою про реєстрацію місця проживання Вам необхідно подати:

1. паспорт громадянина України або свідоцтво про народження (для осіб, які не досягли 16-річного віку) або:

- посвідку на постійне проживання;
- посвідку на тимчасове проживання;
- посвідчення біженця;
- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;
- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

2. документи, що підтверджують право проживання у даному приміщенні:

- документи, що підтверджують право власності;
- рішення суду про надання права на користування житловим приміщенням;
- договір оренди житла або інші документи.



ВАЖЛИВО! При реєстрації місця проживання за згодою власника (власників) житла потрібна його (їх) присутність під час подання заяви. У такому випадку власник (власники) повинні мати документи, що посвідчують особу, та документ, що підтверджує право власності на житло, у яке здійснюється реєстрація.



ВАЖЛИВО! У випадку, якщо житло перебуває в іпотеці або в довірчій власності додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

3. військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);

4. квитанцію про сплату адміністративного збору. Адміністративний збір складає:

- одночасно із зняттям з попереднього місця проживання – 1,5% прожиткового мінімуму для працездатних осіб;
- більше 30 днів після зняття з попереднього місця проживання – 2,5% прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

3.

Відмова в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання відбувається, коли :

- у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно містяться відомості про обтяження щодо житла;
- особа подала документи або відомості не в повному обсязі;
- у поданих особою документах або відомостях містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними, або строк дії паспортного документа іноземця чи особи без громадянства закінчився;
- за адресою житла, в якому особа реєструє своє місце проживання (перебування), наявний об'єкт нерухомого майна, який не належить до житла (як приклад: військові частини та садові будинки не переведені у житлові).

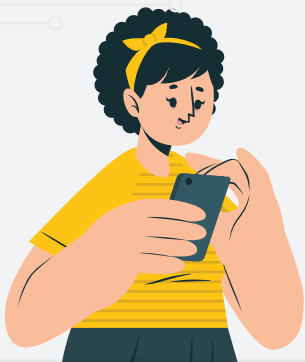


Виконавець: **giz** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Зміст буклету є виключною відповідальністю ГО «Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень» і може не відображати поглядів компанії GIZ та Уряду Німеччини.

ЯК ОТРИМУВАТИ АДМІНІСТРАТИВНІ ПОСЛУГИ САМОСТІЙНО?



Ви можете самостійно отримувати велику кількість адміністративних послуг, використовуючи мобільний застосунок «Дія» або портал «Дія». Це – просто! Щоб завантажити застосунок, знадобиться смартфон на Android або IOS

ЯК ВСТАНОВИТИ «ДІЮ» НА СМАРТФОН?

- Щоб почати користуватися мобільним застосунком «Дія», необхідно:
- відкрийте App Store (для власників iPhone)
- або Play Market (у разі використання ОС Android)
- введіть у пошук «Дія» та натисніть «Завантажити»
- зачекайте, поки застосунок завантажиться на телефон, натисніть «Відкрити».

ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ У ЗАСТОСУНКУ «ДІЯ»?

- авторизуйтеся за допомогою Приват 24, BankID, NFC
- придумайте та введіть чотиризначний код
- введіть код ще раз
- Також можна дозволити подальший вхід у застосунок за біометричними даними, але ця умова не є обов'язковою.

ЩО ТАКЕ BANKID?

BankID – спосіб верифікації громадян через українські банки для надання адміністративних та інших послуг через Інтернет.

Для реєстрації вам знадобиться мобільний застосунок вашого банку, встановлений на вашому смартфоні. Просто обираєте в застосунку «Дія» спосіб авторизації через BankID, входите до інтернет-банкінгу та надаєте згоду на передачу інформації застосунку «Дія».

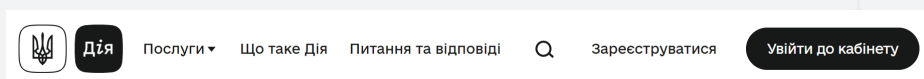
Під час авторизації застосунок «Дія» не має доступу до карток, балансу на них або до інших фінансових даних.

NFC-АВТОРИЗАЦІЯ ТА ТЕХНОЛОГІЯ PHOTOID У ЗАСТОСУНКУ «ДІЯ»

- Переконайтесь, що у вашому смартфоні є зчитувач NFC
- (не всі смартфони мають таку функцію).
- Відкрийте застосунок «Дія», на головному екрані натисніть NFC
- Сфотографуйте зворотну сторону вашої ID-картки
- або першу сторінку біометричного закордонного паспорта
- Прикладіть документ до смартфона і водіть до того моменту, поки не почнеться зчитування (зазвичай це 5-10 секунд).
- Підтвердьте свою особу через PhotoID.
- Вигадайте та підтвердьте код для входу в застосунок «Дія».

ЯК КОРИСТУВАТИСЬ ПОРТАЛОМ «ДІЯ»

Відкрийте портал «Дія» – введіть в браузері <https://diia.gov.ua/>



Оберіть спосіб авторизації

Авторизація з bankID

Цей спосіб підтвердження особи за допомогою вашого банку. Виберіть зі списку свій банк, введіть логін та пароль від інтернет-банкінгу. Систему Bank ID НБУ використовують: Монобанк, ПриватБанк, Ощадбанк, Райф, Sense Bank та ще понад 35 інших банків.

Війти

Інші способи авторизації:

Війти з
Дія.Підпис

Файловий
ключ

Апаратний
ключ

Для авторизації вам необхідно підтвердити свою особу. Ви можете зробити це декількома способами: за допомогою системи ID.GOV.UA, застосунку Дія або особистого ключа.

Оберіть зручний для вас спосіб авторизації та дотримуйтесь інструкцій.

Ось і все! Ви в «Дії»!

Тепер ви можете користуватися своїми цифровими документами!



Виконавець:



Зміст буклету є виключною відповідальністю ГО «Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень» і може не відображати поглядів компанії GIZ та Уряду Німеччини.

ЯК ПОДАТИ ЗАЯВУ ПРО ПОШКОДЖЕНЕ МАЙНО?

ПОТРІБНО: мати право власності на майно

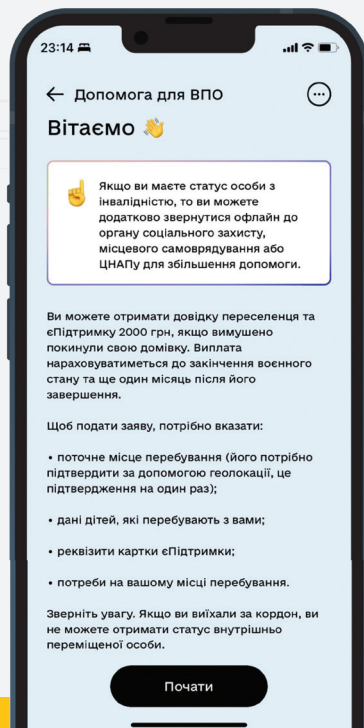
ЧАС: 5-7 хвилин

В МОБІЛЬНОМУ ЗАСТОСУНКУ ДІІ

- Оновіть застосунок до останньої версії.
- Зайдіть у Дію, натисніть Послуги → Пошкоджене майно → Почати.
- Якщо дані про об'єкт нерухомості є в реєстрі, вони підтягуються автоматично. Якщо ні – внесіть їх вручну: вкажіть тип майна, його площу, область, район, населений пункт та адресу.
- Вкажіть, у якому стані ваше майно та кількість осіб, що там мешкали. Якщо ваше майно належить до культурної спадщини – позначте це галочкою.
- Опишіть пошкодження в деталях: вкажіть дату та час, якщо є світлини – додайте їх.
- Вкажіть свій номер телефону та електронну пошту для контактів.
- Перевірте заяву, підтвердьте достовірність даних, натисніть Надіслати. Заяву можна завантажити у форматі PDF або отримати на електронну пошту.

НА ПОРТАЛІ «ДІЯ»

- Зареєструйтеся або авторизуйтеся на порталі в кабінеті громадянина на diia.gov.ua за допомогою електронного підпису чи BankID.
- Заповніть онлайн-форму та вкажіть дані про об'єкт, що було пошкоджено (так само, як і в застосунку «Дія»)
- Ознайомтесь з повідомленням та відправте його.



В ЦНАП АБО У НОТАРІУСА

Якщо немає можливості самостійно надіслати повідомлення про пошкодження – ви можете звернутися до ЦНАПу або до нотаріуса.



Для цього вам знадобиться:

- РНОКПП та паспорт;
- фото пошкоджень, якщо є;
- електронна пошта (на неї надійде номер повідомлення про пошкоджене майно).

РЕЗУЛЬТАТ

Повідомлення буде надіслано та зареєстровано.

НАСТУПНІ КРОКИ

Згодом буде створено спеціальну комісію, яка оцінить збитки.

Держава повідомить вас про наступні кроки, коли буде визначено порядок та розпочато процес компенсації.

Якщо ви стали потерпілим або свідком воєнних злочинів росії – фіксуйте та надсилайте докази!

Офіс Генерального прокурора разом з українськими та міжнародними партнерами створив єдиний ресурс - <https://warcrimes.gov.ua> для належного документування воєнних злочинів та злочинів проти людяності, скоєних російською армією в Україні.

Цей сайт є доказовим хабом, з ним працюють всі правоохоронні і державні органи, щоб згодом зібрана інформація була використана Офісом Генпрокурора в Міжнародному кримінальному суді в Гаазі та в українських судах, а також під час потенційних спеціальних міжнародних трибуналів. Ці докази також будуть використані Міністерством закордонних справ у Міжнародному суді ООН, Міністерством юстиції в Європейському суді з прав людини.

Вся важлива інформація про злочини РФ в Україні має бути зібрана і задокументована правильно. На сайті платформи <https://warcrimes.gov.ua> є покрокова інструкція для тих, хто передає свідчення про злочини РФ.



Виконавець:

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



ЯК ДОДАТИ ДОВІДКУ ВПО ТА ОФОРМИТИ ДОПОМОГУ В ЗАСТОСУНКУ ДІЯ?

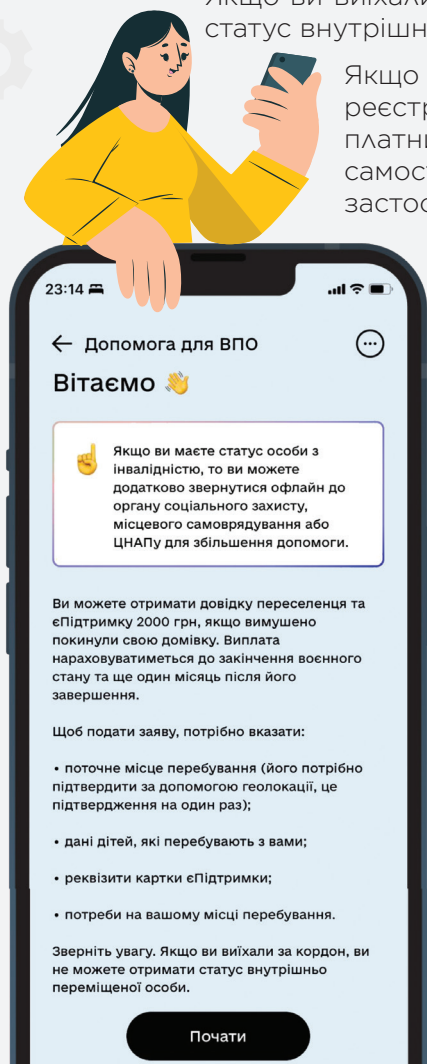
ПОТРІБНО: ID-картка, біометричний закордонний паспорт або закордонний паспорт, виданий після 2015 року

ЧАС: 2 хвилини вашого часу

ВАЖЛИВО: Послуга доступна лише для громадян, які ще не мають довідки ВПО.

Якщо ви виїхали за кордон, ви не можете оформити статус внутрішньо переміщеної особи.

Якщо дитина старша ніж 14 років та має реєстраційний номер облікової картки платника податків, рекомендується самостійно подати заявку через мобільний застосунок Дія.



Оформлення допомоги для ВПО – комплексна послуга в застосунку Дія, де заявки на допомогу та довідку ВПО подаються одночасно. Просто подайте заявку на оформлення допомоги ВПО й чекайте на довідку ВПО в переліку своїх документів у Дії.

ЯК ЦЕ ЗРОБИТИ:

- Переконайтеся, що у вас встановлена остання версія застосунку Дія.
- Зайдіть у Дію, натисніть Послуги → Оформлення допомоги для ВПО.
- Вкажіть актуальну адресу поточного місця проживання.
- Підтвердьте місце за допомогою геолокації.
- Натисніть Зареєструватися без дітей, якщо не маєте дитини або хочете зареєструватися без неї.

Натисніть Зареєструватися без дітей, якщо не маєте дитини або хочете зареєструватися без неї.

Попередньо переконайтеся, що в застосунку є свідоцтво про народження дитини.

Якщо немає, додайте його, натиснувши Додати свідоцтво про народження

← Допомога для ВПО



Діти



Діти, які перебувають разом із вами, також отримують статус ВПО.



Додати свідоцтво про народження

Додати свідоцтво про народження дитини



Будь ласка, введіть серію та номер свідоцтва про народження вашої дитини.

Серія

Номер

I-XX

XXXXXXXX

Якщо ж у вас є дитина і ви хочете оформити їй довідку переселенця та допомогу – зазначте, що бажаєте замовити послугу на дитину, і натисніть на її ПІБ

Для оформлення фінансової допомоги, натисніть Хочу отримати допомогу й виберіть картку єПідтримка. Якщо вам потрібна додаткова допомога, вкажіть, яка саме — медична, освітня та/або гуманітарна — і залиште контактні дані.

Перевірте, чи всі дані в заявці вказані правильно, та натисніть Надіслати.

Цифрова довідка ВПО є офіційним документом! Її юридична сила визначена Постановою Кабінету Міністрів України №509 від 1 жовтня 2014 року.



Виконавець:

giz Deutsche Gesellschaft für internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



АВТОМАТИЧНА РЕЄСТРАЦІЯ БІЗНЕСУ

На порталі Дія можна зареєструвати ФОП автоматично та дуже швидко. Реєстрація автоматична, без участі державного реєстратора

ПОДАННЯ ЗАЯВИ:	~ 10 хвилин
РЕЄСТРАЦІЯ:	ДО ХВИЛИНИ
ВАРТІСТЬ:	БЕЗКОШТОВНО

ЯК ОТРИМАТИ ПОСЛУГУ

1. Вам знадобиться електронний підпис (кваліфікований електронний підпис).
2. Зареєструйтеся чи авторизуйтеся (якщо вже зареєстровані) у кабінеті громадянина на diia.gov.ua за допомогою електронного підпису.
3. Заповніть онлайн-форму на отримання послуги.
4. Заповнену заяву на реєстрацію ФОП буде перевірено та автоматично надіслано до ЄДР для проведення державної реєстрації в автоматичному режимі без участі державного реєстратора.
5. Якщо ви обрали систему оподаткування (як загальну, так і спрощену), то відповідні відмітки проставляються в заяві про державну реєстрацію. Заява автоматично буде направлена до податкової за місцем вашої реєстрації або за місцем провадження господарської діяльності.

РЕЗУЛЬТАТ: Статус заяви можна перевірити у кабінеті громадянина.

Чи можна почати роботу одразу після реєстрації онлайн, не відвідуючи податкову службу?

Якщо у вас СПРОЩЕНА система оподаткування: так.

Якщо у вас ЗАГАЛЬНА система оподаткування:

Після реєстрації вам потрібно зареєструвати Книгу обліку доходів, яка ведеться в паперовій або електронній формі.

Також потрібно зареєструвати її в податковій за місцем вашої реєстрації або за місцем реєстрації, що вказано в довідці переселенця.

ЯК ОБРАТИ ПРАВИЛЬНИЙ КВЕД ДЛЯ СВОГО БІЗНЕСУ?

КВЕД – це класифікатор видів економічної діяльності, який можна подивитися на сайті Держкомстату. Коди структуровано за галузями економіки.

ФОП має право займатися бізнесом тільки за тими кодами, які записані в його реєстраційних документах. Тому перед тим, як відкрити ФОП, треба зрозуміти, який вид діяльності обрати.

Для цього проаналізуйте свій бізнес:

- чим плануєте займатись;
- від якої сфери будете отримувати основний дохід;
- які додаткові послуги будете надавати;
- ринок збуту (Україна / світ);
- чи дозволений такий вид діяльності для ФОП.



На порталі Дія ви можете також здійснити:

- внесення змін про ФОП
- закриття ФОП
- реєстрацію ТОВ на підставі модельного статуту

Детальну інформацію про послуги з реєстрації та ведення бізнесу ви знайдете за посиланням: paperless.diia.gov.ua



Виконавець: **giz** Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



Даний інформаційний продукт підготовлено в рамках ініціативи «ReBoost: громадський центр швидкого реагування та відновлення територіальних громад України», який підтримується проектом «Спеціальна програма підтримки України», що впроваджується GIZ за дорученням уряду Німеччини.