



ОПЕРАТИВНИЙ ПЛАН ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ ПОЛІСЬКОГО ФОНДУ МІЖНАРОДНИХ ТА РЕГІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ НА ПЕРІОД 2026-2027 РОКІВ

Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ РОЗВИТОК					
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 1.1. ВСТАНОВИТИ КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.1.1	Уточнити та затвердити концептуальні засади	Затвердження оновлених редакцій місії, бачення та цінностей організації	I квартал 2026 року	Президент, Загальні збори	Час керівництва на проведення засідання Загальних зборів
1.1.2	Забезпечити практичне використання місії, бачення та цінностей	Розробка та затвердження політики запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Лютий - квітень 2026 року	Залучений експерт, президент, Загальні збори	Гонорари залучених експертів, час керівництва на проведення засідань Загальних зборів
		Розробка та затвердження політики щодо ґендерної рівності і недискримінації	Травень - липень 2026 року		
		Розробка та затвердження процедури та матриці управління ризиками у ГО "Поліський фонд міжнародних та регіональних досліджень"	Серпень - вересень 2026 року		
		Розробка та затвердження антикорупційної політики	Лютий - березень 2027 року		
		Розробка та затвердження політики "зеленого офісу"	Квітень - травень 2027 року		
		Перегляд та оновлення (за необхідності) існуючих політик та процедур організації на предмет інтеграції оновлених редакцій місії, бачення та цінностей	I-III квартал 2026 року	Президент, Загальні збори	Час керівництва на проведення засідання Загальних зборів
		Інформування керівних органів, працівників, експертів та стейкхолдерів організації про нові / оновлені організаційні політики	II-IV квартал 2026 року, I-II квартал 2027 року	Президент, віце-президент, комунікаційний менеджер	Час керівництва організації
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 1.2. ЗМІЦНИТИ СИСТЕМУ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ					
1.2.1	Оновити роботу керівних органів	Оновлення складу Ради та Наглядової ради організації, затвердження регламентів роботи даних керівних органів	I-II квартал 2026 року	Президент, Рада, Наглядова рада	Час керівництва організації
		Проведення регулярних засідань Ради та Наглядової ради організації у 2026-2027 роках	IV квартал 2026 року, IV квартал 2027 року	Рада, Наглядова рада	Час керівництва організації



Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
1.2.2	Вдосконалити організаційну структуру	Затвердження оновленої організаційної структури, визначення порядку розподілу і делегування повноважень в організації	I-III квартали 2026 року	Президент, Загальні збори	Час керівництва на проведення засідання Загальних зборів
		Затвердження актуальних функціональних інструкцій для всіх працівників на основі задач організації	II-III квартали 2026 року	Президент організації	Час керівництва організації
1.2.3	Вдосконалити фінансову та облікову політику	Розробка та затвердження фандрейзингової стратегії та фандрейзингового плану організації	I квартал 2026 року	Фінансовий менеджер, президент, Загальні збори	Гонорар фінансового менеджера, час керівництва на проведення засідань Загальних зборів
		Розробка та затвердження політики авторизації платежів організації	Квітень - червень 2026 року		
		Розробка та затвердження політики проведення аудиту організації	Грудень 2026 року - лютий 2027 року		
		Розробка та затвердження політики субгрантингу організації	Серпень - жовтень 2026 року		
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 1.3. ВСТАНОВИТИ СИСТЕМУ РОЗВИТКУ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ ТА ЗАЛУЧЕННЯ НОВИХ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.3.1	Запровадити ефективну систему залучення нових членів та працівників	Розробка профілів та способів залучення потенційних членів та працівників до діяльності організації	II-III квартали 2026 року	Президент, віце-президент	Час керівництва організації
		Створення функціональної бази даних потенційних членів та працівників організації у форматі, що дозволяє швидкий пошук та аналіз інформації	III квартал 2026 року	Залучений ІТ-спеціаліст	Час керівництва організації, гонорар ІТ-спеціаліста
		Проведення пілотного стажування на посаду асистента проєктів організації з подальшим залученням фіналіста стажування до діяльності організації	Лютий 2026 року - липень 2027 року	Консультант стажерів	Гонорар консультанта стажерів
1.3.2	Розробити процедури реагування на виклики війни	Розробка плану модернізації обладнання, програмного забезпечення, систем кібербезпеки організації для реагування на безпекові чинники	II квартал 2026 року	Президент, віце-президент	Час керівництва організації
		Придбання, встановлення та налаштування файлового серверу для спільного зберігання робочих проєктних матеріалів	Травень - червень 2026 року	Залучений ІТ-спеціаліст	Кошти на придбання файлового серверу, гонорар ІТ-спеціаліста
		Розробка та затвердження сценаріїв реагування на безпекові ризики організації (з оцінкою безпекових ризиків)	II-III квартали 2026 року	Президент, віце-президент, Загальні збори	Час керівництва організації
		Проведення навчання для членів та працівників організації щодо реагування на виклики війни	III квартал 2026 року		Час керівництва організації, витрати на проведення навчальних заходів



Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. ЗМІЦНЕННЯ ПРОГРАМНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ					
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 2.1 ЗАПРОВАДИТИ ІНКЛЮЗИВНИЙ ПІДХІД ДО РОЗРОБКИ ПРОЄКТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ					
2.1.1	Запровадити процедури відстеження та обговорення впливів зовнішнього середовища	Визначення та документування набору показників, джерел інформації, методів збору та відповідальних виконавців для відстеження та обговорення впливів зовнішнього середовища організації	II-III квартали 2026 року	Президент, менеджер проєктів та програм	Час персоналу
2.1.2	Запровадити внутрішні процедури розробки та виконання проєктів	Розробка та формалізація внутрішніх процедур управління проєктами (в т. ч. процедури консультацій та інструменти участі для активного залучення стейкхолдерів організації до розробки проєктів)	I-II квартали 2027 року	Менеджер проєктів та програм	Час персоналу
		Підвищення компетентностей членів команди організації щодо використання процедур управління проєктами	II квартал 2027 року	Менеджер проєктів та програм	Час персоналу
2.1.3	Підготувати пакет стандартних документів та шаблонів для розробки проєктів	Розробка пакету стандартних документів та шаблонів для розробки проєктних пропозицій	IV квартал 2026 року	Менеджер проєктів та програм	Час персоналу
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 2.2. ВПРОВАДИТИ СИСТЕМУ МОНІТОРИНГУ І ОЦІНКИ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОЄКТІВ					
2.2.1	Формалізувати внутрішню політику моніторингу, оцінки та навчання (MEL)	Розробка внутрішньої політики моніторингу, оцінки та навчання в організації	II-III квартали 2026 року	Президент, менеджер проєктів та програм	Час персоналу
		Ознайомлення колективу організації із внутрішньою організаційною політикою моніторингу, оцінки та навчання	III квартал 2026 року	Менеджер проєктів та програм, асистент проєктів	Час персоналу
2.2.2	Запровадити практику зберігання та аналізу даних про результати діяльності	Розробка набору інструментів (стандартних форм, анкет, чек-листів та інше) для систематичного збирання даних про хід реалізації та результати виконання проєктів та діяльності організації.	III-IV квартали 2026 року	Менеджер проєктів та програм, менеджер цифрового розвитку	Час персоналу, витрати на програмне забезпечення для управління даними
		Розробка та затвердження правил та технічних засобів для зберігання даних про результати проєктів та діяльності організації.			



Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
2.2.3	Впровадити внутрішню систему самооцінки	Проведення річних самооцінок організації за 2025, 2026 та 2027 роки з використанням інструменту самооцінки організації за методикою ARC оцінювання (конструктивної оцінки спроможності)	I квартал 2026 року, I квартал 2027 року, III квартал 2027 року	Президент	Час керівництва організації
2.2.4	Впровадити внутрішню систему анонімного рецензування	Документування процедури анонімного рецензування продуктів організації	I квартал 2027 року	Президент, менеджер проєктів та програм	Час персоналу
		Формування переліку потенційних експертів, що можуть проводити анонімне рецензування для організації	I квартал 2027 року	Менеджер проєктів та програм	Час персоналу
		Проведення експертної оцінки результатів моніторингу впливу економічних та секторальних реформ на шляху вступу України до ЄС на соціально-економічне становище регіонів України	I, III квартали 2027 року	Менеджер проєктів та програм, залучені зовнішні експерти	Час персоналу, гонорари зовнішніх експертів
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 2.3. ЗМІЦНИТИ ПОТЕНЦІАЛ КОМАНДИ ТА РОЗВИНУТИ КУЛЬТУРУ НАВЧАННЯ ТА ІННОВАЦІЙ В ОРГАНІЗАЦІЇ					
2.3.1	Запровадити періодичні заходи з розбудови мотивації та зміцнення потенціалу команди	Проведення заходів з розбудови мотивації та зміцнення потенціалу команди організації	II, IV квартали 2026 року II, IV квартали 2027 року	Президент	Час персоналу, витрати на організацію заходів
2.3.2	Запровадити механізми для рефлексії та спільного навчання	Проведення щоквартальних зустрічей команди організації для обговорення, формування кейсів про успішні ініціативи та позитивні приклади діяльності	I-IV квартали 2026 року, I-IV квартали 2027 року	Президент, менеджер проєктів та програм, асистент проєктів	Час персоналу, витрати на організацію заходів
		Впровадження системи внутрішніх комунікацій в організації для документування уроків діяльності та вироблення рекомендацій для реалізації майбутніх проєктів та ініціатив	I-II квартали 2026 року	Менеджер проєктів та програм, асистент проєктів	Час персоналу
2.3.3	Провести навчання команди з управління проєктами та Project Management Body of Knowledge	Проведення 6 навчальних сесій з практичних питань управління проєктами (в т. ч. на основі Project Management Body of Knowledge та стандартів підготовки і реалізації проєктів ЄС)	IV квартал 2026 року, I-II квартали 2027 року	Менеджер проєктів та програм, асистент проєктів, залучений експерт	Час персоналу, гонорар залученого експерта



Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
2.3.4	Розвинути культуру інновацій та креативності	Підвищення рівня володіння іноземними мовами представниками організації	Січень 2026 року - серпень 2027 року	Постачальники освітніх послуг	Час персоналу, гонорари постачальників освітніх послуг
		Проведення серії семінарів з підвищення цифрової компетентності	I-II квартали 2026 року	Залучений експерт, персонал організації	Час персоналу, гонорар залученого експерта
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 2.4. РОЗВИНУТИ ПОРТФЕЛЬ ПРОДУКТІВ ПОЛІСЬКОГО ФОНДУ					
2.4.1	Розробити процедури адміністрування малих грантів	Розробка 3 концепцій програми малих грантів організації	III-IV квартали 2026 року - I квартал 2027 року	Менеджер проєктів та програм, головний бухгалтер / фінансовий менеджер	Час персоналу
		Документування та затвердження процедур адміністрування малих грантів в організації			
		Розробка та подання 3 запитів на фінансування (проєктних пропозицій) реалізації програми малих грантів організації			
2.4.2	Розвинути портфель продуктів та програмних напрямків Поліського Фонду що мають вплив на місцеву, регіональну та державну політики	Розробка та затвердження планів впровадження 5 ключових продуктів / програмних напрямків організації з потенціалом для впливу на політику	II-III квартали 2026 року	Президент, менеджер проєктів та програм	Час персоналу
		Проведення навчальної програми для експертів організації з економічного розвитку щодо особливостей моніторингу впливу економічних та секторальних реформ на шляху вступу України до ЄС на соціально-економічне становище регіонів України	I-II квартали 2026 року	Залучені експерти, менеджер проєктів та програм, експерти з економічного розвитку	Час персоналу та експертів з економічного розвитку, гонорар залученого експерта
		Розробка власної методології моніторингу впливу економічних та секторальних реформ на шляху вступу України до ЄС на соціально-економічне становище регіонів України	Травень - серпень 2026 року	Експерти з економічного розвитку	Гонорари експертів з економічного розвитку
		Проведення моніторингу впливу економічних та секторальних реформ на шляху вступу України до ЄС на соціально-економічне становище регіонів України протягом 2026-2027 років	Листопад 2026 року - січень 2027 року; червень - серпень 2027 року	Експерти з економічного розвитку	Гонорари експертів з економічного розвитку
		Поширення результатів моніторингу впливу економічних та секторальних реформ на шляху вступу України до ЄС на соціально-економічне становище регіонів України	Лютий, серпень - вересень 2027 року	Комунікаційний менеджер	Час персоналу



Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
3.4.3	Запровадити використання інструментів штучного інтелекту для надання аналітичних послуг	Розробка концепції використання інструментів штучного інтелекту у наданні аналітичних послуг для територіальних громад	IV квартал 2026 року та	Менеджер проєктів та програм, менеджер цифрового розвитку	Час персоналу, витрати на програмне забезпечення для використання інструментів ШІ
		Впровадження 2 пілотних проєктів/ініціатив з надання аналітичних послуг територіальним громадам із використанням інструментів штучного інтелекту	II- IV квартали 2027 року		
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. РОЗВИТОК ЗОВНІШНІХ ВІДНОСИН					
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 3.1. ЗДІЙСНИТИ АНАЛІЗ ЗОВНІШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ОРГАНІЗАЦІЇ ДЛЯ ПОЗИЦІОНУВАННЯ ТА БРЕНДУВАННЯ					
3.1.1	Побудувати мапу ключових заінтересованих сторін	Розробка детальної мапи заінтересованих сторін організації (з описом характеристик, інтересів та каналів взаємодії)	II-III квартали 2026 року	Комунікаційний менеджер	Час персоналу
3.1.2	Провести дослідження сприйняття стейкхолдерами	Проведення досліджень сприйняття організації стейкхолдерами (з формулюванням висновків та рекомендацій щодо поліпшення іміджу організації)	IV квартал 2026 року, IV квартал 2027 року	Комунікаційний менеджер	Час персоналу, витрати на організацію заходів дослідження
3.1.3	Забезпечити теоретико-методологічне підґрунтя для позиціонування та брендування організації	Розробка комунікаційної політики та комунікаційної стратегії організації	I квартал 2026 року	Залучений експерт, комунікаційний менеджер	Час персоналу, гонорар залученого експерта
		Розробка бренд-буку організації відповідно до комунікаційної політики та комунікаційної стратегії	Лютий - травень 2026 року	Залучений експерт, комунікаційний менеджер	Час персоналу, гонорар залученого експерта
		Розробка методології проведення адвокаційної діяльності організації	IV квартал 2026 року	Залучений експерт, комунікаційний менеджер	Час персоналу, гонорар залученого експерта
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 3.2. ВІДНОВИТИ ПАРТНЕРСЬКІ ВІДНОСИНИ ТА РОЗВИНУТИ МЕРЕЖЕВУ СПІВПРАЦЮ ОРГАНІЗАЦІЇ З АНАЛІТИЧНИМИ ОГС					
3.2.1	Оновити інформацію щодо регіональної активності партнерів Асоціації регіональних аналітичних центрів	Формування бази даних про партнерські організації Асоціації регіональних аналітичних центрів (включно з інформацією про рівень активності, спроможності, актуальні ініціативи та потенціал розвитку регіональних партнерів)	IV квартал 2026 року	Менеджер проєктів та програм, комунікаційний менеджер	Час персоналу



Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
3.2.2	Перезапустити діяльність Асоціації регіональних аналітичних центрів	Проведення 3 зустрічей з представниками Асоціації регіональних аналітичних центрів для визначення спільних пріоритетів та розробки плану розвитку мережі (в т. ч. призначення особи, відповідальної за координацію відносин з регіональними партнерами, постановка задач та процедур для управління партнерськими відносинами)	I-III квартал 2027 року	Менеджер проєктів та програм, комунікаційний менеджер, асистент проєктів	Час персоналу
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 3.3. ЗМІЦНИТИ ВІДНОСИНИ ОРГАНІЗАЦІЇ З ДОНОРСЬКИМИ СТРУКТУРАМИ					
3.3.1	Розвивати контакти зі стратегічно важливими донорами	Формування актуальної бази донорських організацій, міжнародних та національних програм, які відповідають напрямкам діяльності Поліського Фонду (з детальною інформацією про пріоритети, цикли подачі пропозицій, розміри грантів, контактні дані та канали комунікації)	2026 – 2027 роки (всі місяці)	Менеджер проєктів та програм, асистент проєктів	Час персоналу
		Формування 5 індивідуальних планів комунікацій для стратегічно важливих донорських організацій / міжнародних / національних програм	II-III квартали 2026 року	Менеджер проєктів та програм, комунікаційний менеджер	Час персоналу
3.3.2	Розробити «портфель стратегічних проєктів» для проактивного просування проєктних ідей	Розробка та подання 10 проактивних проєктних пропозицій на розгляд до донорських організацій, міжнародних та національних програм.	II-IV квартали 2026 року, I-IV квартали 2027 року	Менеджер проєктів та програм, комунікаційний менеджер, асистент проєктів	Час персоналу
ОПЕРАТИВНА ЦІЛЬ 3.4. НАЛАГОДИТИ КОМУНІКАЦІЮ ОРГАНІЗАЦІЇ З ГРОМАДАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ					
3.4.1	Налагодити взаємодію з цільовими групами широкої громадськості	Розробка та впровадження 7 планів комунікації 7 цільових груп організації серед широкої громадськості	II-IV квартали 2026 року, I-IV квартали 2027 року	Комунікаційний менеджер	Час персоналу
		Підготовка та оприлюднення щорічних публічних звітів за результатами діяльності організації	I квартал 2026 року, I квартал 2027 року	Президент, комунікаційний менеджер	Час персоналу
3.4.2	Впровадити CRM-систему для покращення управління взаємовідносинами зі стейкхолдерами	Розробка CRM-системи для управління взаємовідносинами зі стейкхолдерами організації.	III-IV квартали 2026 року, I квартал 2027 року	Менеджер проєктів та програм, комунікаційний менеджер, менеджер цифрового розвитку	Час персоналу, витрати на програмне забезпечення для CRM-системи, витрати на проведення навчальних заходів
		Підвищення компетентності персоналу організації щодо використання CRM-системи для управління взаємовідносинами зі стейкхолдерами			



Завдання		Діяльність	Терміни виконання	Відповідальна особа	Ресурси
3.4.3	Створити креативні простори у пріоритетних територіальних громадах	Розробка концепції креативних просторів та/або інформаційних центрів у фізичному просторі пріоритетних територіальних громад для інформування громадськості про діяльність організації	II квартал 2027 року	Президент, менеджер проєктів та програм, комунікаційний менеджер	Час персоналу
		Створення 3 пілотних креативних просторів / інформаційних центрів у цільових територіальних громадах для інформування громадськості про діяльність організації	III-IV квартали 2027 року	Менеджер проєктів та програм, комунікаційний менеджер, асистент проєктів	Час персоналу, витрати на оформлення просторів
3.4.4	Організувати взаємодію зі ЗМІ	Аналіз медійного ландшафту Чернігівської області та національних ЗМІ для визначення можливостей розширення видимості організації	II квартал 2026 року, I квартал 2027 року	Комунікаційний менеджер	Час персоналу
		Розробка 5 сценаріїв співпраці з регіональними та всеукраїнськими ЗМІ	II квартал 2026 року		
		Проведення щоквартального моніторингу публікацій про організацію у ЗМІ з аналізом їх впливу на імідж організації	II-IV квартали 2026 року, I-IV квартали 2027 року		